

# Szakmai gyakorlat

## Villamosmérnök BSC, MSC

Ez az ismertető teljesítéséről szól. A szervezéssel kapcsolatos információkhoz olvassa el a Kari honlap szakmai gyakorlattal kapcsolatos oldalán, ahol szintén megtalálhatóak a formanyomtatványok és az aktuális félévre vonatkozó határidők:

<http://gepez.uni-miskolc.hu/?menu=1&sub=Szakmai%20gyakorlat&sparent=OKTAT%C1S&slevel=1&main=OKTAT%C1S&mparent=-&mlevel=0>

### 1. A Szakmai gyakorlat lebonyolítása:

1. Szervezés áprilisban, májusban.
2. A gyakorlat tényleges letöltése nyáron
3. A kurzus felvétele és teljesítése, a letöltést követő szeptemberben.

### 2. Tárgy felvételének előkövetelménye BSC esetén: GEVAU510B, GEVAU512B

Felhívnam a figyelmet, hogy mostantól nem mehet szakmai gyakorlatra az, aki a szervezés időpontjában, tehát kb áprilisban nem teljesíti a feltételeket, hiába kell a kurzust csak szeptemberben felvenni!!! Ezt a szervezők nem ellenőrzik, de ha valaki letölti a gyakorlatot, és a nem tudja felvenni a kurzust szeptemberben következő nyáron újra kell gyakorlatot letöltenie (külön engedéllyel esetleg egy évig még érvényes a letöltött gyakorlat, azaz még akkor elfogadható, ha csak egy év múlva sikerül felvenni a kurzust, de két év már semmiképpen sem).

A kurzust csak az vegye fel aki a gyakorlatot már letöltötte az felvételt megelőző nyáron!

### 3. Teljesítés:

A gyakorlat akkor tekintendő teljesítettnek, ha a szakmai gyakorlati felelőshöz (Dr. Pintér Judit Mária) a megadott határidőig eljuttott a BESZÁMOLÓ, IGAZOLÁS, ÉRTÉKELÉS és a felelős legalább elégségesre értékelte a gyakorlatot.

**A beszámolót annak is kötelezően be kell nyújtania, aki dékáni kérvénnyel felmentést vagy beszámítást kért.**

A gyakorlat értékelése: a beszámolót, igazolást, értékelést a halasztott határidőig le nem adó hallgatók végleges aláírás megtagadást kapnak. A tárgy jegye a beszámoló alapján adott intézeti jegyből és az üzemi instruktör által adott jegyből adódik. Ha az elégtelen eredmény a beszámoló alapján született, akkor normál utógyakorlati szabályok szerint még megváltoztatható az eredmény. A szakmai gyakorlatot az egyetemen teljesítő hallgatóra ezek a szabályok ugyanúgy vonatkoznak.

### **BESZÁMOLÓ:**

- Hossza 10-20 oldal
- Tartalma: A cég bemutatása max 1 oldal, a kapott feladat(ok) leírása, a kapott feladatok megoldásainak leírása (egyben időrendi munkanapló), a megoldáskor szerzett ismeretek bemutatása
- Kötelezően használandó fedőlap a dokumentáció végén található.

### **IGAZOLÁS:**

- A cég küldi a szakmai gyakorlati felelősnek. A forma nyomtatvány letölthető a honlapról.
- A hallgatónak célszerű meggyőződnie, hogy a cég elküldte-e az igazolást. Szükség esetén saját kezűleg juttatja el a szakmai gyakorlati felelősnek.

### **ÉRTÉKELÉS:**

- A gyakorlaton végzett munkát (és egyben a beszámolót) az üzemi instruktornak értékelnie kell szövegesen (1-2 oldal), és érdemjeggyel. Az üzemi instruktornak szóló tájékoztató és az értékelés formanyomtatványa letölthető a honlapról. Az egyetemen letöltött gyakorlat esetén az üzemi instruktorkor annak a tanszéknek a kijelölt oktatója, ahol a gyakorlatot a hallgató letöltötte. A szöveges értékelést neki kell elkészítenie.

### **LEADÁSI HATÁRIDŐ:**

- Körülbelül a 2. tanulmányi hét az Automatizálási és Infokommunikációs Intézet adminisztrációján. Pontos időpont mindig az adott félévben Neptun üzenetben érkezik az első tanulmányi héten.

### **4. Állandó szervezéssel kapcsolatos információk:**

- A szervezés (kérdőívek kiosztása, fogadónyilatkozatok begyűjtése, stb.) a felelőse a kar megbízottja.
- Minden hallgató egyénileg keres gyakorlati helyszínt. A lehetséges és ajánlott helyszínek listája megtalálható a honlapon.
- Ügyintézővel megbízott személy adatai a kari honlapon olvasható.
- A szervezés a 6. félévben (kb áprilisban) kezdődik. Minden hallgató kap egy kérdőívet (egyetemi honlapról is letölthető), amelyen meg kell adnia a gyakorlat helyszínét (és egyéb adatait).
- Az ügyintéző ezután felkérést küld a cégnek. A cég pedig fogadó nyilatkozatot küld válaszként.

**A szakmai gyakorlat Automatizálási és Infokommunikációs Intézeti felelőse:**

**Dr. Pintér Judit Mária**

**email: [pinterjm@uni-miskolc.hu](mailto:pinterjm@uni-miskolc.hu)**

**MISKOLCI EGYETEM**  
**GÉPÉSZMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR**



**Automatizálási és Infokommunikációs Intézet**

**Szakmai gyakorlat <<tárgykód>> beszámoló**

**<<NÉV>>**

**<<NEPTUN KÓD>>**

**<<BEFOGADÓ CÉG NEVE>>**

**<<SZAKMAI GYAKORLAT IDŐTARTAMA: -TÓL –IG>>**

**Miskolc, 2017**