

## Szakdolgozat és diplomamunka leadása

A járványügyi helyzetre való tekintettel a szakdolgozatok és diplomamunkák leadása az Automatizálási és Infokommunikációs Intézetben az alábbiak szerint történik:

Az [intézeti hallgatói oldalon](#) kell az ügy elektronikus részeit intézni:

- A fedlapot az oldalról le kell tölteni, majd a dolgozatba be kell rakni.
- A feladatkiírást az oldalról le kell tölteni, majd a dolgozatba be kell rakni.
- A kari weboldalon elérhető eredetiségnyilatkozatot kitöltve, beszkenelve a dolgozatba be kell rakni.
- Amennyiben releváns, a kari weboldalon elérhető bizalmas kezelési dokumentumot kitöltve, beszkenelve a dolgozatba be kell rakni.
- Az összeállított dolgozatot a rendszerbe fel kell tölteni.
- A tervezésvezető/intézet a dolgozat leadását adminisztrálja és a leadási lapot megküldi, amit ki kell nyomtatni.

A dolgozatot bekötött formában is le kell adni:

- Az elektronikusan leadott dolgozatot ki kell nyomtatni.
- A leadási lapot a feladatkiírás után kell rakni.
- A dolgozatot be kell köttetni.
- A mellékleteket el kell benne helyezni.
- A szalagot meg kell kötni és a borító belső oldalára a kapott matricával leragasztani.
- A leragasztásnál keresztbe alá kell írni úgy, hogy az aláírásból a matricára és a borítóra is kerüljön.

A bekötött változatot egy példányban az alábbi címre kell megküldeni postai úton:

Miskolci Egyetem, Automatizálási és Infokommunikációs Intézet

3515 Miskolc-Egyetemváros

A dolgozat személyes leadására is lesznek időpontok kijelölve (péntek délelőtt a tervek szerint).  
Erről a szükséges engedélyezések után fogunk tájékoztatást küldeni.